

«УТВЕРЖДЕНО»
Заседанием Правления
Некоммерческого партнерства по поддержке
деятельности предприятий в области
переработки отходов целлюлозно-бумажной
промышленности «Лига переработчиков
макулатуры БУМПРОМ»
(НП «ПМ БУМПРОМ»)
Протокол № 2 от 21 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
Некоммерческого партнерства по поддержке деятельности предприятий в
области переработки отходов целлюлозно-бумажной промышленности
«Лига переработчиков макулатуры БУМПРОМ»
(НП «ПМ БУМПРОМ»)

г. Москва 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Некоммерческого партнерства по поддержке деятельности предприятий в области переработки отходов целлюлозно-бумажной промышленности «Лига переработчиков макулатуры БУМПРОМ» (далее - СРО) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СРО и определяет компетенцию, цель, задачи, порядок формирования и деятельности Дисциплинарного комитета (далее – Комитет) и его членов.

1.2. Дисциплинарный комитет СРО является коллегиальным специализированным органом СРО, который осуществляет применение в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований правил и стандартов СРО.

1.3. Дисциплинарный комитет подотчетен Правлению и Общему собранию. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией и иными структурными подразделениями СРО.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач СРО на основе настоящего Положения и руководящих документов СРО.

1.5. Документы, принятые Дисциплинарным комитетом в рамках имеющихся у него полномочий, обязательны для исполнения членами СРО.

1.6. Деятельность Дисциплинарного комитета основывается на принципах:

- а) уважения прав и защиты законных интересов членов СРО и третьих лиц;
- б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, правил профессиональной деятельности и деловой этики.

1.7. Настоящее Положение утверждается Правлением, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения Правлением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Основной целью Дисциплинарного комитета является содействие в рамках реализации уставных целей и задач СРО и имеющихся у него полномочий соблюдению членами СРО требований технических регламентов, требований стандартов и правил СРО, в т.ч. правил саморегулирования, а также рассмотрение дел о применении к членам Партнерства мер дисциплинарной ответственности.

Применение мер дисциплинарного воздействия на членов СРО, допустивших соответствующие нарушения, не является самостоятельной целью деятельности Дисциплинарного комитета, а используется как необходимый инструмент воздействия на членов СРО в целях понуждения их к соблюдению требований действующего законодательства, технических регламентов, стандартов и правил СРО.

2.2. Дисциплинарный комитет в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

а) участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами СРО действующего законодательства Российской Федерации, установленных в СРО правил и стандартов, а также положений Устава и иных внутренних документов СРО;

б) содействие в рамках своей компетенции реализации прав и исполнению обязанностей членами СРО в соответствии с регламентирующими их деятельность нормативными документами, а также решениями органов СРО;

в) контроль за единообразным, правильным применением членами СРО правил профессиональной деятельности и деловой этики;

г) принятие на основе полномочий, закрепленных за Дисциплинарным комитетом, мер дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение членами СРО своих обязанностей по реализации уставных целей.

д) выполнение иных задач, соответствующих полномочиям Комитета, направленных на достижение уставных целей и задач деятельности СРО.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Дисциплинарный комитет избирается Правлением сроком на 5 лет и может состоять из сотрудников СРО, представителей сторонних организаций, представителей профессиональных общественных организаций.

3.2. Голосование на заседании Правления проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Дисциплинарного комитета. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов членов Правления, участвующих в голосовании.

3.3. Количество избираемых членов Дисциплинарного комитета должно быть не менее 3 человек.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета не могут одновременно занимать должности в органах управления и специализированных органах СРО.

3.5. Член Дисциплинарного комитета осуществляет свои полномочия со дня, следующего за днем принятия Правлением решения о его избрании.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО посредством размещения на официальном сайте СРО.

3.7. Председатель, члены Дисциплинарного комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председатель Дисциплинарного комитета в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного комитета. При этом в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

3.8. По решению Правления членам Дисциплинарного комитета в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться денежное вознаграждение, а также могут компенсироваться расходы, связанные с выполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений, компенсаций устанавливаются решением Правления.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

4.1. Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено, а место члена Дисциплинарного комитета объявлено вакантным:

а) по инициативе члена Дисциплинарного комитета на основе заявления последнего на имя Председателя Дисциплинарного комитета;

б) в результате несоответствия и (или) противоречия деятельности отдельных членов Дисциплинарного комитета целям деятельности СРО;

в) в случае совершения отдельными членами Дисциплинарного комитета поступков, наносящих ущерб деловой репутации СРО, несовместимых с пребыванием в должности члена Дисциплинарного комитета;

г) по заявлению Председателя Дисциплинарного комитета на имя Председателя Правления в случае, если член Дисциплинарного комитета СРО прекратил выполнять свои функции в качестве его члена (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд);

д) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов проверки.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий Дисциплинарного комитета или его отдельных членов, Правление избирает Дисциплинарный комитет в новом составе, либо избирает отдельных новых членов Комитета на место тех членов, чьи полномочия были досрочно прекращены.

4.3. Члены Дисциплинарного комитета могут быть переизбраны неограниченное число раз.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ

5.1. Дисциплинарный комитет в рамках своей компетенции рассматривает на своих

заседаниях материалы проверок, проведенных Контрольной комиссией на предмет соблюдения членами СРО требований стандартов и правил саморегулируемой организации, в т.ч. правил членства. Заседание Дисциплинарного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Дисциплинарного комитета.

5.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов СРО за несоблюдение требований стандартов и правил саморегулируемой организации, в т.ч. правил членства.

5.3. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. На заседания Дисциплинарного комитета должны быть приглашены: член СРО, в отношении которого рассматривается дело, заявитель жалобы и представители третьих лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении конкретного дела. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарного комитета не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, при условии их надлежащего уведомления о дате, времени и месте проведения заседания комитета.

5.4. В ходе разбирательства по принятым к рассмотрению вопросам члены Дисциплинарного комитета могут истребовать дополнительные материалы. Возможность и необходимость их использования определяется Дисциплинарным комитетом путем голосования и принятия соответствующего решения.

5.5. По фактам выявленных со стороны членов СРО нарушений Дисциплинарный комитет в рамках имеющихся у него согласно настоящему Положению полномочий осуществляет рассмотрение материалов проверок по указанным фактам с целью установления всех обстоятельств дела, выяснения и устранения причин таких нарушений и применения к виновным членам Партнерства мер ответственности.

5.6. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующих документов Дисциплинарный комитет должен рассмотреть материалы проверок и принять соответствующее решение.

5.7. При рассмотрении материалов проверок Дисциплинарный комитет направляет запросы заинтересованным сторонам, принимает от них материалы и предоставляет им информацию по материалам проверки, проводит консультации и переговоры с заинтересованными сторонами, а также проводит анализ собранных или представленных материалов и осуществляет полное, всестороннее и объективное разбирательство.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

6.1. Каждый член Дисциплинарного комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

6.2. По результатам рассмотрения материалов проверки Дисциплинарным комитетом принимается решение. Решения Дисциплинарного комитета оформляются в виде протокола заседания комитета, подписываемого Председателем комитета.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарного комитета. Члены Дисциплинарного комитета, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.4. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарный комитет выносит в соответствии с обстоятельствами дела следующие решения:

- 1) вынесение предписания об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения;
- 3) рекомендация Правлению о привлечении члена СРО к ответственности в виде исключения из состава членов СРО;
- 4) наложение на члена саморегулируемой организации штрафа.

6.5. Решение Дисциплинарного комитета СРО о применении мер дисциплинарного воздействия или прекращении рассмотрения материалов проверки (выписка из протокола) направляются заказным письмом с уведомлением о вручении члену СРО, в отношении

которого было вынесено решение, либо вручаются его руководителю (или уполномоченному представителю) лично под расписку в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения Дисциплинарным комитетом.

6.6. В решении о принятии мер дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

6.7. Решения Дисциплинарного комитета вступают в силу с момента их принятия. Решения Дисциплинарного комитета Партнерства могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.8. По истечению одного года с момента наложения на организацию - члена СРО - мер дисциплинарного воздействия в виде предписания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается снятым.